

Voimassaolevat säännöt: 24.09.2020 12:56:04

#### 1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Altian Rajamäen Seniorit ry. Yhdistyksen kotipaikka on Rajämäki, Nurmijärvi. Yhdistyksen kieli on suomen kieli.

#### 2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on ylläpitää ja edistää Altia Oyj:n palveluksesta eläkkeelle siirtyneiden henkilöiden sosiaalisia ja henkisiä tarpeita. Yhdistys pitää yhteyttä sellaisiin sidosryhmiin, jotka edistävät ja tukevat yhdistyksen toimintaa.

#### 3 § Toiminta

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- järjestää kokouksia, jäsentapaamisia, -retkiä ja -matkoja sekä tutustumiskäyntejä jäsenistöä kiinnostaviin kohteisiin
- käyttää asiantuntijoita ja luennoitsijoita kuukausikokouksissa ja muissa tapaamisissa
- tekee esityksiä ja antaa tarvittaessa lausuntoja
- tiedottaa toiminnastaan kokouksissa ja jäsentiedotteissa sähköpostin ja paikallislehtien välityksellä

Toimintansa ylläpitämiseksi yhdistys kerää jäsenmaksuja sekä ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokouksessa. Kaikilta jäseniltä peritään jäsenmaksu.

#### 4 § Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi hyväksytään jokainen pykälässä kaksi (2) määritelty henkilö, myös vapaakirjalla olevat henkilöt sekä eläkkeensaajan puoliso, leski tai avopuoliso. Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä myös Altian tytäryhtiöistä eläkkeelle jääneet ja Alko Oy:n palveluksesta eläkkeelle jääneet henkilöt. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus.

#### 5 § Jäsenen eroaminen tai erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti tai sähköpostitse hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroamisesta voi myös ilmoittaa yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka jättää jäsenmaksun maksamatta (kirjallisesta huomautuksesta huolimatta) kahtena perättäisenä vuotena.

#### 6 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) jäsentä.

Yhdistyksen hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Vuosikokouksessa valitaan puheenjohtaja vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin sekä rahastonhoitajan, ym. tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään kolme (3) hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Kiireellisissä asioissa myös puhelimen, etäsovellusyhteyden tai sähköpostin kautta pidettävä kokous on päätösvaltainen.

#### 7 § Hallituksen vastuu

Hallitus on vastuussa yhdistyksen varoista ja niiden käytöstä. Hallitus päättää yhdistyksen juoksevista asioista sekä ylläpitää jäsenrekisteriä. Hallitus laatii toimintasuunnitelman, joka on perustana laadittaessa tulo- ja menoarviota, jonka vuosikokous hyväksyy. Hallitus laatii toimintakertomuksen vuosittain.

#### 8 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

#### 9 § Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

#### 10 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä helmikuun aikana. Vuosikokouksen kutsu lähetetään kirjeellä tai sähköpostilla tai ilmoittamalla paikallisen lehtien yhdistyspalstoilla vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Kutsun liitteenä lähetetään kokouksen asialista.

Ylimääräisen kokouksen pitämisestä ilmoitetaan samoin viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Vuosikokouksen käsiteltäväksi aiotut asiat on toimitettava kuukautta ennen kokousta kirjallisina tai sähköpostitse yhdistyksen sihteerille ja/tai puheenjohtajalle, jotta ne ehtivät kokouksen asialistalle. Kiireelliset asiat voidaan kuitenkin esittää vuosikokoukselle, jos vuosikokous antaa siihen luvan ottaen huomioon yhdistyslain 24 §.

#### 11 § Sääntöjen muuttaminen tai yhdistyksen purku tai sen lakkauttaminen

Yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen lakkauttamisesta sekä jäljelle jääneiden varojen käyttämisestä päättää vuosikokous, jolloin vaaditaan kolme neljäsosaa (3/4) läsnä olevien äänimäärästä. Yhdistyksen purkautuessa tai sen tullessa lakkautetuksi käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta

päättävän kokouksen määrämällä tavalla.

12 § Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1.Kokouksen avaus
- 2.Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 3.Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 4.Hyväksytään kokouksen työjärjestys
- 5.Käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus yhdistyksen toiminnasta.
- 6.Esitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto
- 7.Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle
- 8.Määrätään hallituksen jäsenten palkkiot ja jäsenmaksun suuruus sekä vahvistetaan kuluvan vuoden tulo- ja menoarvio.
- 9.Valitaan yhdistykselle 6§:n mukaisesti hallituksen puheenjohtaja ja muutjäsenet sekä kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastaja.
- 10.Keskustellaan mahdollisista muista kokoukselle esitetyistä asioista.

13§ Yhdistyslain määräykset

Muilta osin noudatetaan yhdistyslain määräyksiä.

